

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CSI

(Article 13 de l'arrêté du 25 mai 2016)

Rappel de l'article 13 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat : Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, **les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche**. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement. Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale.

DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À L'ED SPI

N.B.: Le Séminaire ED SPI en deuxième année **ne remplace pas** le Comité de Suivi Individuel.

Déroulement d'entretien du CSI

- Etape 1 : Deux documents à adresser aux membres du CSI
 - 1) Un rapport sur l'avancée de ses travaux.
 - 2) Le présent formulaire partie « A compléter par le. La doctorant.e» (pages 1, 2, 3), est renseigné et enregistré sous « CSI_NOM_Prénom_2022 »
- Etape 2 : Le.la doctorant.e et son encadrement organisent un rendez-vous d'évaluation, en présentiel ou en visioconférence, avec les membres du CSI.
- Etape 3 : Déroulé du rendez-vous d'évaluation :
 - 1) **Le.la doctorante présente ses travaux devant les membres du CSI et ses encadrants,**
 - 2) **Une discussion scientifique est menée (tous les membres sont présents).**
 - 3) Le.la doctorante s'entretient seul.e avec les membres du CSI, au besoin le. la doctorant.e demande à compléter le formulaire d'entretien confidentiel qui sera remis au. à la doctorant.e et transmis à son initiative uniquement à l'École Doctorale SPI.
 - 4) Les encadrants s'entretiennent seuls avec les membres du CSI, au besoin l'encadrement demande à compléter le formulaire d'entretien confidentiel qui sera remis à l'encadrement et transmis à son initiative uniquement à l'École Doctorale SPI.
- Etape 4 : Le CSI établit son rapport d'évaluation et **les pages 3 et 4 du présent formulaire « A compléter par les membres du CSI » sont renseignées** en formulant des recommandations et en rédigeant un avis circonstancié de réinscription. Les membres du CSI signent le document et le transmettent au. à la doctorant.e qui le signe également avant de démarrer le circuit des signatures, jusqu'à transmission au secrétariat de site de l'ED SPI pour le **01/07/2022 dernier délai**. Les fiches d'entretien confidentiel peuvent être complétées. Elles sont envoyées séparément par la partie concernée au secrétariat de site de l'ED SPI à l'ED SPI.

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU CSI
A COMPLETER PAR LE/LA DOCTORANT.E
Transmettre l'ensemble du document aux membres du CSI avec le rapport
Indépendamment du CSI, à partir du RDV 3 demande de délai supplémentaire à nous adresser impérativement pour le 1er juillet 2022 au plus tard

RDV1

RDV2

RDV3

RDV4 et au-delà

RDV hors campagne annuelle

Date et lieu du Comité de Suivi Individuel :

NOM et prénom du doctorant :

Membre du CSI :

Visio :

Membre du CSI :

Visio :

Etablissement d'inscription :**Etablissement de cotutelle (éventuellement) :****Laboratoire de recherche :****Nature du financement :****Titre de la thèse :****Directeur ou Directrice de thèse :****Co-direction ou Co-encadrement :****Quotité de temps (%) consacré à votre thèse :****Champ libre :**
Etat d'avancement de la thèse. Indiquer les tâches à accomplir au cours de votre doctorat et leur taux d'exécution
Tâches figurant dans le programme de thèse**Durée prévue****Taux d'exécution (%)**

RAPPORT DU COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL
Bilan des formations réalisées (Vous pouvez joindre une copie de votre compte-temps formation)

Transversales – Nombre total d’heures :
Scientifiques – Nombre total d’heures :

- Dont au catalogue de l’ED SPI :

Bilan de la production scientifique

Articles dans des revues internationales de rang A Oui Non Si oui, préciser : Auteurs, Titre, Journal, Etat (soumis, accepté, publié), éventuellement références complètes et DOI	
Articles dans des revues nationales ou internationales non de rang A Oui Non Si oui, préciser : Auteurs, Titre, Journal, Etat (soumis, accepté, publié)	
Communications dans des conférences internationales Oui Non Si oui, préciser si avec publication des actes ou Poster, souligner le nom de la personne qui a fait la présentation :	
Communications dans des conférences nationales Oui Non Si oui, préciser si avec publication des actes ou Poster, souligner le nom de la personne qui a fait la présentation :	

Quelles perspectives professionnelles est envisagée pour l'après-thèse?

RAPPORT DU COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL
A COMPLETER PAR LES MEMBRES DU CSI lors de l'entretien

1. Comment évaluez-vous la qualité (5 est le meilleur score)

Rapport écrit : 1 2 3 4 5

Présentation orale : 1 2 3 4 5

Le.La doctorant.e s'est-il.elle approprié le sujet de thèse et fait-il.elle preuve d'autonomie ? Oui Non

2. Sur le plan méthodologie, le.la doctorant.e éprouve :

Aucune difficulté particulière

Des difficultés mineures

Des difficultés majeures

3. En termes de calendrier de réalisation, les résultats acquis au jour de la réunion du comité sont :

Très avancés

Normalement avancés

Peu avancés

4. Ce planning prévisionnel vous paraît-il crédible/réalisable ?

Oui

Non

5. Par rapport aux objectifs initiaux définis au début de thèse, le contenu de la thèse est

Globalement conforme

Conforme avec quelques
ajustements

Réorienté

6. Synthèse, recommandations et motivation du comité (OBLIGATOIRE) :**7. Commentaires éventuels formulés par le doctorant et que celui-ci souhaite voir inscrits dans ce rapport :**

AVIS du CSI pour pour la poursuite du doctorat

FAVORABLE

Membre du CSI

RÉSERVÉ

Membre du CSI

DÉFAVORABLE

Doctorant.e

Avis pour réinscription

Avis du Directeur de thèse

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Avis du Directeur de l'Unité

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

**Avis du Directeur de l'ED ou
du Directeur Adjoint du site**

FAVORABLE

DÉFAVORABLE